

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки: 38.04.03 «Управление персоналом»
Профиль «Управление персоналом организации»
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский

Автор: к.э.н., доцент Максютин Е.В.
Рецензент: к.э.н., доцент Матвеева А.Р.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой: А.Н. Макаров
Протокол заседания кафедры СГН №_1_ от "31" августа 2016 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (приволжский) федеральный университет) (экономическое отделение).

Протокол заседания УМК №_2_ от "_12_" __09_ 2016 г.

Набережные Челны 2016

Введение

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области информатики и вычислительной техники, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация – это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию, заканчиваемую публичной защитой для получения академической степени магистра. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра; с другой – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с дипломной работой бакалавра и дипломным проектом специалиста. Однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к упомянутым видам ВКР. Магистерская диссертация, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения и содержательной части магистерской программы, по которой производилось обучение, а также соответствовать направлениям научных исследований выпускающей кафедры. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

1. Цель и задачи магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательская, педагогическая, организационно-управленческая, нормотворческая, экспертно-аналитическая, правоприменительная в сфере государственного и муниципального управления).

Основные требования к магистерской диссертации:

- целевая направленность результатов проектных предложений на повышение эффективности деятельности муниципалитета или организации;
- соответствие предлагаемых проектных решений целям и тенденциям развития муниципалитета или организации;
- предметность, действенность и конкретность выводов и предложений;
- соответствие уровня разработки темы магистерской диссертации современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, представленных в специальной литературе, а также практическому состоянию изучаемой проблемы.

Для успешного и качественного выполнения магистерской диссертации магистранту необходимо:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.
2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования.
3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.
4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.
5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
6. Владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой.
7. Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном, производственном или научно-исследовательском учреждении.

Компетенции выпускника, выносимые на итоговую государственную аттестацию

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями ОК-1, 3; ОПК-3,7,8,10,11,12; ПК-1,6,11,12,16,17,21,22,24,27,30,31,36.

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом

(ОПК-3);

владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7);

владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8);

владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10);

умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11);

умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12).

Профессиональные компетенции (ПК):

умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1);

умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);

умением выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели (ПК-11);

владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности (ПК-12);

владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры (ПК-16);

владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-17);

умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации (ПК-21);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22);

владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом (ПК-24);

владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения (ПК-27);

владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой

практике (ПК-30);

способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности (ПК-31);

владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон (ПК-36).

2. Общие требования к содержанию магистерской диссертации

Магистерская диссертация - это научный труд, выполненный в форме рукописи, представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает результаты разработки выбранной темы. Она должна представлять собой законченную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно под общим руководством научного руководителя, и соответствовать современному уровню развития системы управления персоналом организации.

Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности. Диссертация адекватно отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае их использования. Содержание диссертации характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основой содержания является здесь принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций.

Содержание диссертации в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и полученные результаты. Причем здесь не просто отражаются научные факты, а проводится их всесторонний анализ, обсуждаются имеющиеся альтернативы и причины выбора одной из них. Диссертация, отражающая всегда одну концепцию или одну определенную точку зрения, изначально включена в научную полемику. В ее содержании приводятся веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Именно здесь получает наиболее полное отражение такое свойство научного познания, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям, а это значит, что содержание диссертации характеризует такая его особенность, как наличие в ней *дискуссионного и полемического материала*.

Для изложения материала диссертации характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных. Нормы научной коммуникации строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи авторы диссертации стараются прибегать к языковым конструкциям, исключающим употребление личного местоимения «я». Сейчас стало неписаным правилом, когда автор диссертации выступает во

множественном числе и вместо «я» употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне оправдано, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективное творчество, комплексный подход к решению проблем.

3. Этапы выполнения магистерской диссертации

Этапы выполнения магистерской диссертации:

- выбор темы и научного руководителя;
- изучение требований к диссертации;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- анализ литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- разработка темы и решение проблемы;
- обобщение полученных результатов;
- написание и оформление работы;
- защита диссертации.

Написание магистерской диссертации проводится поэтапно согласно следующим срокам:

1. На первоначальном этапе магистрант занимается подборкой материала и изучением литературы по теме, составляет план (содержание) и согласовывает его с научным руководителем (в течение одного месяца с момента утверждения темы);
2. В ноябре-декабре первого года обучения магистрант предоставляет научному руководителю план работы, этапы её выполнения и краткую аннотацию на первую и вторую главы работы (не более трех страниц с указанием смысла каждого пункта плана);
3. В марте-апреле магистрант первого года обучения отдает на проверку научному руководителю первую главу диссертации;
4. В октябре-ноябре магистрант второго года обучения предоставляет на проверку научному руководителю вторую главу диссертации;
5. В январе-феврале второго года обучения магистрант предоставляет на проверку третью главу магистерской диссертации;
6. За 6 недель до даты защиты магистерской диссертации магистрант должен сдать на выпускающую кафедру готовый вариант магистерской диссертации (не прошитый).

В течение первых двух месяцев первого семестра магистранты первого года обучения должны определиться с темой диссертационной работы, согласовать её с предполагаемым научным руководителем, заполнить и предоставить на выпускающую кафедру заявление на имя заведующего кафедрой с указанием темы и фамилии научного руководителя.

Темы магистерских диссертаций определяются кафедрой «Экономическая теория и экономическая политика» университета с учетом запросов организаций – баз практики и профессиональных интересов студентов. Ежегодно из списка исключаются темы, потерявшие актуальность, и включаются новые, определяющие тенденции прикладной экономики в России. Тематика магистерских диссертаций ежегодно утверждается на заседании кафедры «Экономическая теория и экономическая политика».

Уточненный перечень типовых тем магистерских диссертаций представляется студентам в I семестре первого года обучения в магистратуре. Магистрант вправе предложить кафедре формулировку темы магистерской диссертации с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Наиболее предпочтительной формой инициативной темы является заявка организации с возможным заключением договора.

Требования, предъявляемые к самостоятельной формулировке темы магистерской диссертации:

1. Формулировка темы должна однозначно идентифицировать предмет (что разрабатывается/проектируется) и объект (базу) дипломного проектирования, имеющие прямое отношение к сфере профессиональной компетенции магистра по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»;
2. Предметом проектирования является управленческое решение (программа, план, система, проект, процесс, технология, комплекс мероприятий), относимое:
 - а) к функции управления в целом;
 - б) одной из функциональных подсистем управления персоналом

Тема магистерской диссертации должна иметь конструктивный, проектный, созидательный характер, иметь признак действия;

3. Тема магистерской диссертации должна отражать цели, задачи, новизну, содержание и основные результаты конкретной магистерской диссертации.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в предметной области управления персоналом организации. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тема магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи на основе разработки моделей, методологических основ, методики и подходов в исследуемых вопросах.

4. Структура разделов

Магистерская диссертация должна быть представлена в виде пояснительной записки и состоять из текстового документа, приложений, автореферата и демонстрационных материалов. Объем пояснительной записки к магистерской диссертации, выполняемой студентами направления подготовки «Управление персоналом» зависит от характера выбранной для исследования темы и в среднем составляет не более 120 листов формата А4. Минимальный объем магистерской диссертации без приложений должен составлять 80-90 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист
2. Задание на магистерскую диссертацию
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список используемой литературы
8. Автореферат
9. Демонстрационные материалы
10. Документы о внедрении результатов дипломного проектирования на предприятия.

Примерное соотношение частей магистерской диссертации по направлению подготовки «Управление персоналом»:

- введение 3-5 стр.
 - теоретико-методологический раздел 30-35 стр.
 - аналитический раздел 35-50 стр.
 - проектный раздел 30-35 стр.
 - заключение 5-7 стр.
 - список использованной литературы 3-4 стр.
 - приложения
 - автореферат
 - демонстрационные материалы
- Итого: 110-120 стр.

5. Требования к содержанию основных структурных элементов магистерской диссертации

В рамках данного раздела представлены методические рекомендации относительно содержания основных разделов магистерской диссертации. Вместе с тем, учитывая, что магистерская диссертация является творческой научно-исследовательской работой студента, возможно изменение содержания отдельных разделов по предварительному согласованию с руководителем магистерской диссертации.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации, в систему которой входит организация исполнитель – Министерство образования и науки Российской Федерации;
- наименование организации-исполнителя – Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;
- наименование выпускающей кафедры – кафедра экономической теории и экономической политики;
- тему магистерской диссертации;
- инициалы, фамилию, номер группы автора магистерской диссертации, свободное поле для личной подписи;
- должность, ученую степень, ученое звание, инициалы и фамилию научного руководителя магистерской диссертации, свободное поле для личной подписи;
- город и год выполнения магистерской диссертации.

Задание на магистерскую диссертацию

Задание заполняется магистрантом совместно с научным руководителем на стандартном бланке выпускающей кафедры в двух экземплярах. Задание заполняется шариковой ручкой черного цвета или машинописным способом на компьютере. Заполненное задание подшивается в работу после титульного листа, не нумеруется, но включается в общее количество листов магистерской диссертации. Второй экземпляр заполненного бланка задания сдается на кафедру «Экономическая теория и экономическая политика».

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы магистерской диссертации, а так же наименование приложений, перечень демонстрационного материала, которые не нумеруются, но подшиваются в работу. Содержание имеет номер страницы 4.

Введение

Введение обязательно начинается с актуальности. Именно в этой части магистрант показывает, почему изучение выбранной им проблематики важно и нужно именно сейчас. Актуальность обосновывается, как правило, в двух-трех абзацах. Здесь необходимо отразить только суть исследуемого явления.

За актуальностью следует раздел, который называется разработанность проблемы. Здесь показывается, какие проблемы уже рассматривались другими авторами, на каких позициях они настаивали. На основе проведенного анализа источников магистрант должен показать недостаточность рассуждений, приведенных в рассматриваемых работах, либо возможности по их использованию. Далее из анализа разработанности проблемы вытекает её постановка. В этой части введения автор должен (желательно одним предложением) указать на существующую научную исследовательскую проблему, которую он будет решать в рамках своей работы. Постановка проблемы должна явным образом перекликаться с разделом актуальность в виде четко сформулированной мысли.

Во введении магистерской диссертации указывается научная новизна исследования. Научная новизна подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п. Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

Далее определяются объект и предмет исследования. Объект исследования – это сфера социально-экономических отношений, или институциональное образование, в рамках которого будет проводиться исследование. Объектом исследования может выступать и процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное магистрантом для изучения. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования, именно на него и направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему магистерской диссертации, которая обозначается на титульном листе как её заглавие. Предмет исследования – это изучаемый механизм, процесс в рамках объекта исследования.

Затем формулируется цель работы и вытекающие из неё задачи. Любая цель содержит в себе несколько задач, достижение или решение которых, позволит достичь цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить., выявить... проанализировать... и т.п.). *Цель исследования* формулируется в соответствии с темой диссертационной работы.

Все задачи в свою очередь обязательно должны найти своё отражение (решение) в тексте работы. Описание решения этих задач должно составить содержание глав магистерской диссертации. Как правило, в процессе защиты именно этот момент более всего интересует комиссию. Как и каким образом была решена та или иная задача, где конкретно в тексте содержится её решение, к каким выводам пришёл автор в процессе её решения. Поэтому обычно содержание работы строится исходя из поставленных задач, когда каждый раздел работы содержит решение конкретной задачи и в заключении имеет вывод.

Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое в соответствии с проблемой, целью, объектом и предметом исследования для объяснения изучаемых явлений. Гипотеза (от греч. *hypothesis* 'основание, предположение'), то есть предположительное суждение о закономерной (причинной) связи явлений, уточняющее путь достижения цели. Гипотеза указывает, как исходный факт следует преобразовать в такое состояние, которое требуется. Истинность предположений, составляющих гипотезу, подлежит проверке, поскольку они могут быть как истинными, так и ложными, ошибочными. Поэтому дальнейшее исследование выстраивается так, чтобы проверить и подтвердить истинность каждого положения гипотезы. Гипотеза должна быть достаточно простой и проверяемой.

По логической структуре она может иметь линейный (выдвигается и проверяется одно предположение) или разветвлённый (состоит из нескольких предположений) характер. Верификация гипотезы осуществляется в процессе научного исследования, степень её обоснованности определяется его результатами.

Предмет и объект исследования. Объект исследования – это конкретный фрагмент реальности, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению: город и его организации, общественные объединения, люди, процессы и т. п. Предмет исследования – наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования.

Методологическая, методическая, теоретическая и эмпирическая база исследования. *Методология* – это логическая организация научной деятельности, состоящая в определении цели и предмета исследования, принципов, подходов и ориентиров в его проведении, выборе средств и методов, определяющих возможность получения достоверных и обоснованных результатов. Методология не является совокупностью методов.

Методическая база исследования представляет собой систему методов, которые используются в процессе подготовки диссертации. В этом же разделе следует указать на применяемые в процессе написания работы методы. Во-первых, могут быть указаны общенаучные и философские методы, примененные автором. Спектр их широк, а значение велико, поэтому приведем перечень наиболее применимых методов: системный подход, органический подход, диалектический метод и др.

Во-вторых, методы фундаментальных наук: математические, экономические. Например, метод теории игр, комбинаторика, методы теории графов, или метод балансов (отраслевого, регионального, материального, энергетического и др.). Дополнительно следует обратить внимание на ставшие классическими методы логики: метод анализа, метод индукции, метод исследования причинно-следственных связей, метод выдвижения и проверки гипотез, метод дедуктивного вывода, метод эмпирического обобщения.

В-третьих, методы, принадлежащие к избранной сфере исследования: метод экспертных оценок, метод анкетирования, метод расчета экономической эффективности и т.п. Магистранту необходимо ориентироваться в таких дисциплинах, как «Экономико-математические моделирование», «Исследование систем управления» и т.п.

Теоретической базой исследования являются теоретические работы ученых и специалистов в изучаемой области. *Теоретическая основа исследования* – целостные и признанные теории, которые приводятся автором в полемике в обоснование своей работы. Значение этого раздела заключается в том, что автор показывает свою компетентность, готовность работать в научном сообществе, способность ориентироваться во множестве научных знаний разного уровня и разной направленности.

Теория – это высшая форма научного познания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях определенной области действительности – объекта данной теории. Атрибуты теории: внутренняя целостность, логическая зависимость одних элементов от других, выводимость содержания из некоторой совокупности утверждений и понятий (аксиом и допущений. Возможно – гипотез). Теория, чтобы быть точной, выдвигает требование единой логики и логико-методологических принципов всего исследования.

При выполнении раздела «Теоретическая основа исследования» можно придерживаться следующих правил.

Во-первых, указать парадигму, контекст, в котором проводится исследование. *Парадигма* шире, чем теория. Это предтеоретическое утверждение, для которого могут быть временно не соблюдены строгие ограничения теории вследствие неполноты, несовершенства нашего знания. Парадигма — нечто общее между методом (что мы хотим увидеть и как) и теорией — логически целостной системой выводимых на основе формально-логического вывода утверждений. Парадигма актуализирует метатеоретические основания науки и тесно связана с авторской научной картиной мира как предметно-онтологической структурой.

Как правило, парадигма или не может быть доказана, или имеющиеся доказательства спорны, но парадигма желательна как формулировка позиции, авторского отношения. Например, «человек — биосоциальное существо» — эта парадигма может быть оспорена с точки зрения социальной философии или по крайней мере существенно прокомментирована, но вполне применима в рамках конкретных экономических исследований.

Во-вторых, привести исторически первые теории, которые положили основу исследования заданной предметной области, а также современные наиболее фундаментальные подходы и теории, признанные научным сообществом.

В-третьих, указать немногие теории и теоретические положения, выражающие наиболее существенные, ведущие закономерности в избранной предметной области.

В-четвертых, указать (по возможности) наиболее широкий спектр теорий и школ, современных автору, в которых рассматриваются различные, в том числе и частные, вопросы избранной предметной области: Санкт-Петербургская школа менеджмента, Нижегородская школа управления персоналом, Пензенская школа исследования в области менеджмента в Высшей школе.

Если в работе критикуются выводы какого-либо автора, при изложении его позиции следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. При наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы необходимо провести их сравнение, а также сопоставление с инструктивными материалами. Это касается в первую очередь экономических знаний. После этого можно приводить собственное авторское мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, приводя соответствующие аргументы.

Эмпирическая база исследования – это та выборочная совокупность объекта исследования, которая была изучена в рамках данной диссертационной работы. Эмпирическая основа исследования – перечень объектов и областей, исследованных автором в контексте своей работы.

Далее во введении отражается теоретическая и практическая значимость выводов данной работы, то есть необходимо чётко показать, какие конкретные проблемы могут быть решены, какие явления объяснены при помощи выводов, сделанных в данной работе. Если объектом исследования было выбрано конкретное государственное учреждение, то следует показать каким образом предложения, сделанные в работе, повлияют на его хозяйственную или финансовую деятельность.

Окончание введения должно содержать описание методологии и структуры работы. Под методологией понимается способ получения достоверных научных результатов. Структура работы, как раздел введения, отражает логику размещения материала в работе. Как правило, характеризуя структуру работы, магистрант отмечает, что работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Далее можно дать краткую аннотацию каждого раздела работы (буквально одно-два предложения).

Объём введения - 3-5 страниц.

В главах основной части магистерской диссертации подробно рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения научно-практической задачи, обычно выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме магистерской диссертации и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение магистранта сжато, логично и аргументировано излагать материал.

При составлении плана необходимо учитывать пропорциональность: нельзя допускать, чтобы одни главы по объёму были слишком большими, а другие маленькими. Это относится и к размерам параграфов. Параграфы выделяют лишь существенные моменты в содержании глав. В тексте параграфа отдельные подпараграфы не допускаются.

Каждая глава как самостоятельный раздел диссертации должна представлять законченное произведение, имеющее общее вступление, изложение основного содержания, выводы по материалу главы. Выводы в конце главы дают возможность сформулировать основные итоги по отдельным этапам исследования, подготовить общие выводы по диссертации в заключении.

Главы диссертации должны быть логически связаны между собой, раскрывать в заглавии самые важные аспекты рассматриваемой темы. Название глав должно быть четким, немногословным, грамотно сформулированным, недвусмысленным по содержанию.

Предложения должны быть логически связаны друг с другом. Предложения следующего абзаца должны упоминать о тексте предыдущего/предыдущих абзацев в логическом дополнении друг друга.

Основная часть

Основная часть делится на 3 главы.

Глава первая раскрывает теоретические аспекты заявленной темы и отражает следующие моменты:

- специфику используемого понятийного аппарата;
- государственную и региональную значимость проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие её развитие;
- ретроспективный анализ динамики проблемы и её наиболее сложные элементы;
- правовую регламентацию исследуемых вопросов (нормативную базу);
- действующую методологию исследования проблемы.

В этом разделе необходимо также дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня её реализации в практике работы предприятий. Обзор литературы по теме должен показать хорошее знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы литературного обзора следует систематизировать в определённой логической связи и последовательности.

Магистрант должен определить, какие процессы (управленческие, организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы.

Объём теоретической главы - 30-35 страниц.

Глава вторая представляет собой аналитическую часть магистерской работы и освещает следующее:

1. Краткая экономическая характеристика предприятия (историческая справка, форма собственности, виды деятельности, анализ структуры производства и управления, краткое описание состояния организации учёта и учётной политики на анализируемом предприятии, описание изучаемой проблемы, анализ основных экономических показателей деятельности предприятия минимум за 3 последних года) или анализ состояния проблемы в регионе (стране) с приведением динамики статистических показателей - в зависимости от выбранной темы либо характеристика структурного подразделения органа власти, в котором магистрант проходит практику и на основе работы которого исследуется поставленная проблема.

2. Оценка существующей системы управления различными программами, проектами на уровне органов местного самоуправления и государственных организаций т.д.

3. Анализ предмета исследования. Выбор и применение для анализа методологии, описанной в первой главе, выявление проблем, выбор метода решения проблемы, приведение расчетов и аналитических таблиц, схем, диаграмм и других наглядных материалов. При написании пункта необходимо указать особенности, характерные для данного вида управленческой деятельности.

Для написания второй главы в качестве источника для анализа являются данные бухгалтерской, налоговой, оперативной и статистической отчетности. Если необходимые сведения составляют коммерческую тайну, то предприятие может заведомо исказить фактические данные, сохранив пропорции относительных показателей.

Вторая глава должна содержать результаты проведенных магистрантом исследований, социологических опросов, анкетирования и т.д.

В завершении второго раздела студентом разрабатывается аналитическое резюме, в котором обобщаются результаты. Аналитическое резюме является не только завершающим

разделом аналитической части магистерской диссертации. Оно также должно обосновать и доказать целесообразность разработки проектных решений, их социально-экономическую обоснованность.

Объём практической части – 35-50 страниц.

Третья глава является завершающей и содержит предложения по решению проблемного поля объекта исследования.

В третьей главе, как правило, даётся обоснование (разработка) подхода (концепции, модели, методики) к совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.

Полученные во второй главе выводы служат основанием для разработки методов и путей совершенствования тех процессов, которые анализировались. Эти предложения и мероприятия должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части магистерской диссертации. Обосновывается авторский подход магистранта к совершенствованию системы управления персоналом организации на основе формулирования предпочтительного варианта концептуальной модели (подхода), либо разработки того или иного методического инструмента, содействующего более эффективной системе управления.

Далее выявляются конкретные условия для эффективного применения предлагаемого варианта совершенствования существующей системы управления персоналом, предлагаются соответствующие логические и расчетные обоснования, связанные с реализацией предложенных идей, оценка их экономической и социальной эффективности.

Объём третьей главы должен составлять 30-35 страниц.

Необходимо отметить, что на протяжении работы должна прослеживаться связь между частями исследования. Предлагая какие-то конкретные мероприятия, магистрант должен ориентироваться на теоретические положения, обоснованные в первой главе магистерской диссертации.

Каждый параграф магистерской диссертации должен завершаться обобщением (3-5 предложений), каждая глава - выводами (приблизительно 0,5 страницы). Название глав и пунктов должны полностью соответствовать содержанию (плану) работы.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы, пункты глав продолжают страницу.

Выводы по пунктам второй и третьей глав должны являться логическим завершением и одновременно быть переходом к следующему пункту или главе. Слово «выводы» не пишется.

Заключение

В заключении магистерской диссертации должны быть представлены все существенные обобщения, выводы, а самое главное, все рекомендации которые автор сумел разработать в ходе своего исследования.

Заключение должно включать в себя:

- выводы, сделанные автором по каждому разделу работы;
- авторскую оценку полноты решения поставленных задач;
- предложения по конкретному использованию результатов работы;
- показатели ожидаемой социально-экономической эффективности использования результатов работы.

При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нём лишь сводятся воедино основные результаты магистерского исследования. Каждое включённое в заключение положение должно быть предварительно описано, обосновано и доказано в основной части дипломного исследования.

Объём заключения - 5-7 страницы.

6. Плагиат

Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

В диссертации установлены следующие нормы по заимствованию:

- не менее 60% общего объема диссертации должен составлять авторский текст – текст, который описывает идеи, явления и события, автором которого является автор диссертации;
- не более 40% общего объема диссертации может составлять заимствованный (цитируемый) текст из источников, автором которых не является автор магистерской диссертации.

7. Правила оформления работы

Для выполнения диссертационной работы магистрант должен привлечь не менее 50-ти наименований учебных, научных и иных специализированных источников: учебников, пособий, научных статей, монографий и т.п. Могут использоваться материалы официальных сайтов правительственных учреждений, специализированных организаций, предприятий.

Каждая глава начинается с новой страницы. На странице должно быть не менее трех и не более пяти абзацев текста. В абзаце должно быть несколько предложений (не одно!).

Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия глав и параграфов и их нумерация выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Поля слева оставляют для переплета, справа – во избежание неправильных переносов из-за не хватки места для частей слов. Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается введение, на которой ставится цифра «4». После этого нумеруются все страницы, включая список литературы.

Текст работы должен быть отформатирован как по левому, так и по правому краю. Обязательны одинаковые отступы в абзацах по всей работе, размер отступа составляет 1,25 см. Межстрочный интервал должен быть 1,5, не допускаются дополнительные интервалы между абзацами.

Перечисления оформляются цифрами 1, 2 ..., или тире – .

Выделенный текст, курсив и т.п. в тексте не допускаются. Полужирным выделяются только названия глав, параграфов.

Оформление таблиц и рисунков. Нумерация таблиц и рисунков – сплошная по всей работе – 1, 2, 3, ...или отдельная по главам (двухзначная).

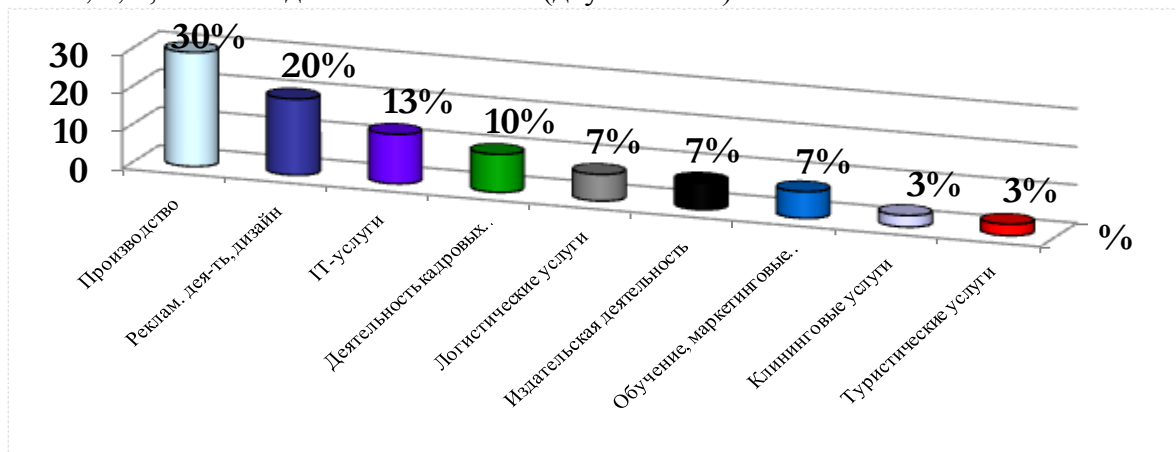


Рис. 1. Виды деятельности резидентов бизнес-инкубатора в г. Набережные Челны в 2011 году

Отдельно нумерация таблиц, отдельно – рисунков. Размер таблицы и рисунка в основном тексте не должен занимать более 2/3 страницы (остальные таблицы разделяются на несколько небольших таблиц или в крайнем случае переносятся в приложение). Межстрочный интервал в таблице 1,0. Цифры в таблицах следует располагать по центру графы, а текст выравнивается по левому краю. Таблицы в тексте целесообразно располагать на одной странице. Переносы таблиц в основном тексте (кроме приложений) не желательны.

Таблица 1

Динамика численности деятельности малых и средних предприятий

№	Годы	Средние предприятия	Малые предприятия	Микропредприятия	Итого
1	2009	15547	239424	1339345	1594316
2	2010	25170	229083	1415186	1669439
3	2011	15856	242678	1593755	1852289
4	2012	25700	242677	1593766	1862143

Сокращения в работе используются только общепринятые: руб., коп. и т.п. Указанные сокращения можно использовать только в таблицах, по тексту сокращения нежелательны. Не следует использовать в курсовой работе следующие сокращения: ФСС, ОПФ, ЕСН и другие.

Ссылка оформляется следующим образом: ... текст [1, с. 5]. Цифра 1 означает порядковый номер источника в соответствии со списком литературы, с. 5 означает страницу, с которой был взят текст. Точка ставиться после ссылки, а не перед ней. Если ссылка на адрес сайта, номер страницы не ставится.

8. Правила составления библиографического описания

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. Правила составления библиографического описания время от времени пересматриваются и усовершенствуются. Данные методические указания разработаны на основе правил, введенных с 1 июля 2004 г., нормативной основой которых является ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Если источник имеет одного автора, то в заголовке описания пишется его фамилия, а затем его инициалы. В сведениях об ответственности за косой чертой инициалами вперед фамилия повторяется.

Например:

Цаликова Е.М. Теоретические основы социального страхования / Е. М. Цаликова. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1999. – 108 с.

Для более четкого разделения областей и элементов в библиографическом описании применяют пробелы в один печатный знак до и после условного разделительного знака. Исключение составляют знак точка и знак запятая, пробел ставится только после них.

Если авторов два или три, то в заголовке описания указывается первая фамилия с инициалами, а в сведениях об ответственности за косой чертой через запятую приводятся инициалы и фамилии всех авторов в той же последовательности, как и в источнике.

Например:

Шайхелисламов Р. Ф. Управление автоматизированными системами обучения / Р. Ф. Шайхелисламов, Ю. С. Иванов. – Казань: Унипресс, 2000. – 210 с.

Если авторов более трех, то библиографическое описание начинается с названия документа, а в сведениях об ответственности за косой чертой приводят инициалы и фамилию только первого автора или первых трёх и добавляют слова [и др.] или его эквивалент [etc] на латинском языке, заключенные в квадратные скобки.

Например:

Семь нот менеджмента : настольная книга руководителя / А. Бочкарев [и др.]. – 2-е изд.. – М.: Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.

Или

Семь нот менеджмента: настольная книга руководителя / А. Бочкарев, А. Матвеева, А. Привалов [и др.]. – 2-е изд. – М.: Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем приводятся дополнительные сведения со строчной буквы.

Например:

Бадретдинова А.М. Макроэкономика-1: учеб.-метод. пособие / А. М. Бадретдинова. – Казань: Унипресс, 2000. – 132 с.

В случае выхода под общей редакцией (под редакцией) после названия источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется: / под общ. ред или / под ред., затем инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается ответственный редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется: / отв. ред. или / сост. Затем инициалы и фамилия ответственного редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Экономическая теория: учебник для вузов / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. – СПб.: СПбГУЭФ, Питер Пабблишинг, 1997. – 480 с.

Кадровая политика в условиях трансформационной экономики : материалы междунар. науч.-практ. конф. / отв.ред. С. В. Мокичев, Р. Ф. Шайхелисламов. – Казань: Менеджмент, 1999. – 144 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью, изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами приводится название статьи, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Алексеев Н.Г. Влияние религиозной культуры на экономику народов Востока // Избр. произв. – М., 2001. – Т. I. – С. 139–160.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов автора пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: В 3 т., В 5 т. (но не 3-х, 5-и и т.п.).

Место издания – обязательный библиографический элемент приводится в полной форме в именительном падеже, кроме принятых сокращений: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Нижний Новгород – Н.Новгород; Ростов-на -Дону – Ростов н/Д; Лондон – Л; Нью Йорк – N.Y.; Париж – Р.

При двух местах издания указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

При ссылке на тома, части, разделы главы:

– числительные приводят в той же форме, как они даны в издании: арабскими или римскими цифрами, или в словесной форме;

– так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении:

Том 4 – Т.4; Выпуск 5 – Вып.5; Книга 2 – Кн. 2; Глава 4 – Гл. 4; Часть I–4. – Ч. 1–4; Раздел III – Разд. III; Страницы 145–150 – С. 145–150; С.15.

Библиографическое описание источников из газет и журналов.

Если статья имеет 1, 2, 3 авторов, в заголовке описания приводится фамилия и инициалы единственного или первого автора, название статьи, в сведениях об ответственности через косую черту инициалы и фамилии повторяются, затем две косые линии (//), название газеты или журнала, точка, тире, год, точка, тире, дата выпуска (номер журнала, если источник взят из журнала), точка, тире, страницы, на которых напечатана статья [2,11].

Например:

Кушлин В. Задачи экономического роста / В. Кушлин // Экономист. – 2001. – № 9. – С. 3–10.

Овчинников В. Китайский марш / В. Овчинников, О. Яковкин // Российская газета. – 1999. – 29 сент.

Асакин Т. Актуальные проблемы экономического образования / Т. Асакин, И. Егоров, К. Иванов. – Высшее образование в России. – 2007. – № 3. – С. 17–21.

Если статья имеет более 3 авторов, библиографическое описание составляется на название статьи.

Например:

Индустрия рекламы // Вопросы экономики. – 2006. – № 3. – С. 7.

Оформление ссылок

По месту расположения в документе различают ссылки:

- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части;
- внутритекстовые, помещенные в текст документа.

Любая цитата, точная или нет, должна быть оформлена со ссылкой на источник. Точной именуется цитата, текст которой без изменения берется из используемой работы. В таком случае необходимо заключить цитату в кавычки. В иных случаях кавычки не используются. Например:

В тексте: «Так как труд есть процесс функционирования, потребления рабочей силы, то основной экономический смысл собственно трудовых отношений состоит в управлении рабочей силой, а через нее – трудовыми процессами и материальными объектами», – пишет Г.А.Сульдина в книге «Формирование новой системы трудовых отношений».*

В подстрочной ссылке: * Сульдина Г. А. Формирование новой системы трудовых отношений. – Казань, 2000. – С. 25.

Допускается предписанный знак точку и тире (. –), разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

* Сульдина Г. А. Формирование новой системы трудовых отношений. Казань, 2000. С. 25.

В тексте: С.В.Мокичев считает, что среди узловых проблем экономической теории сегодня особое значение приобретает проблема соотношения двух категорий – собственности и макроэкономической стабилизации.

В сноске:

См.: Мокичев С. В. Методологические вопросы анализа макроэкономической стабилизации трансформационной экономики // Макроэкономическая стабилизация трансформационной экономики. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1997. С. 9.

Все цитаты на каждой странице последовательно нумеруются. Внизу страницы, под чертой, под номером приводится источник, откуда взята цитата. Ссылка печатается через 1 интервал. При описании источника не требуется указывать как в списке используемой литературы, все обязательные библиографические элементы (реквизиты). Достаточно отметить фамилию и инициалы автора, название работы, место и год издания (номер журнала или периодического издания), страницу, откуда берется цитата. В случае повторения использования одной и той же публикации на одной странице курсовой работы, необходимо писать: «там же», с указанием страницы.

Если в тексте работы дана ссылка на автора, которая приведена в другой работе, то в ссылке приводят эту работу, например:

В тексте: А.Смит говорил: «Так как никакое непосредственное наблюдение не в силах познакомить нас с тем, что чувствуют другие люди, то мы и не можем составить себе понятия об их ощущениях иначе, как представив себя в их положении».*

В ссылке:

* Цит. по: Мокичев С. В. Субъекты взаимодействия в системе хозяйства // Ученые записки Казанского университета (Набережночелнинский филиал). Вып.1.Набережные Челны: Камский издательский дом, 1999. С.32.

Если в тексте работы дана ссылка на произведение, опубликованное на другом языке, то в ссылке приводят библиографические сведения о нем на языке оригинала, например,

В тексте: Исследования Г.Лэама и К.Вексли*, сравнившие стимулирующий эффект оплаты труда с другими мотивационными методами, такими как особое отличие за хорошую работу, показали, что зарплата вдохновляет не намного больше, чем признание.

Вссылке:

* Latham G., Wexley K. Improving Productivity Through Performance Appraisal. Addison-Wesley: Reading, Mass., 1981.

При повторных ссылках на одно и то же произведение приводятся только фамилии и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы. При повторной ссылке на монографию опускаются ее выходные данные, на статью – источник, в котором она опубликована.

Допускается сокращение длинных заглавий: опущенные слова заменяются многоточием. Например:

Долан Э.Дж. Деньги ... С. 112.

Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводят слова «Там же» и номер страницы, с которой взята цитата, например:

Там же. С. 85.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в **затекстовой** ссылке может быть указан в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. В этих ссылках на произведение после упоминания о нем или после цитаты из него, в скобках проставляют номер, под которым значится данное произведение в списке литературы, например: «Л. Абалкин [11] и С.Глазьев [25] считают...» Если ссылаться на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: «В своей работе Д.Львов [20, с.27] писал...» При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например: [15, т.2, с.78]. Если ссылаются на две и более работы одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

«Ряд авторов [11,34,43] считают...»

При использовании **внутритекстовых** ссылок источник указывается в скобках непосредственно в тексте вслед за цитатой. А применяются они в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике являются неотъемлемой частью работы.

В тексте: В своей экономической программе Кейнс придерживался того, что «государство должно оказывать свое руководящее влияние на склонность к потреблению, частично путем системы налогов, частично фиксированием нормы процента и другими способами» (Кейнс Дж. М. Общая теория занятости, процента и денег. М., 1978. С. 157).

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

6. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

При оформлении цитат следует знать правила написания прописных и строчных букв, а также употребления знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка "№", например: *рис. 3, табл. 1, с. 34, гл. 2*. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: *из рисунка видно, что...; таблица показывает, что... и т. д.*

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение *см.*

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (поднимают на один щелчок каретки). От основного текста сноски отделяется сплошной чертой.

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с начала.

В научных текстах встречается много перечислений (перечней), состоящих как из законченных, так и незаконченных фраз. Незаконченные фразы пишутся со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающей скобкой. Существует два варианта оформления таких фраз.

Первый вариант: перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой.

Второй вариант: перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания. Здесь части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с абзачными отступами, начинаются с прописных букв и отделяются друг от друга точкой.

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Представление отдельных видов текстового материала

Текстовый материал курсовой работы весьма разнообразен. К нему (помимо рассмотренных выше элементов композиции и рубрикации) обычно относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т. п., т. е. все то, что требует при своем оформлении знания особых технико-орфографических правил.

В научных работах гуманитарного и экономического характера используется, как правило, цифровая и словесно-цифровая форма записи информации. Рассмотрим вначале правила *записи количественных числительных*.

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например: *пять станков* (не *5 станков*), *на трех образцах* (не *на 3 образцах*),

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: *7 л, 24 кг*. После сокращения "л", "кг" и т. п. точка не ставится.

При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры. Например: *3, 14 и 25 кг*.

Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: *до пятидесяти рублей* (род. п.), *к шестидесяти рублям* (дат. п.) и т. д.

В формах именительного и винительного падежей количественные числительные управляют существительными. Например: *имеется пятьдесят* (им. п.) *рублей* (род. п.), *получить пятьдесят* (вин. п.) *рублей* (род. п.).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: *на 20 страницах* (не *на 20-ти страницах*).

При написании порядковых числительных нужно соблюдать следующие правила. Однозначные и многочисленные порядковые числительные пишутся словами. Например: *третий*,

тридцать четвертый, двухсотый. Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией, например: *1-я ударная армия.*

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например: *15-тонный грузовик, 30-процентный раствор.* В последние годы всё чаще используется форма без наращения падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований, например в 3% растворе.

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют: а) одну букву, если они оканчиваются на две согласные, на "и" и на согласную букву; б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы. Например: вторая – 2-я (не 2-ая), пятнадцатый – 15-й (не 15-ый или 15-тый), тридцатых – 30-х (не 30-ых), в 53-м году (не в 53-ем или 53-ьем году), десятого класса – 10-го класса (не 10-ого класса).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. Например: *водители 1 и 2-го классов.*

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся. Например: *в гл. 3, на рис. 2, в табл. 4.*

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий (веков), кварталов, партийных съездов падежных окончаний не имеют. Например: *XXвек* (не *XX-й век*).

В словообразовании часто встречаются сокращения. Это усечение слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения. Такая сокращенная запись слов используется здесь с целью сокращения объема текста, что обусловлено стремлением в его минимальном объеме дать максимум информации.

При сокращенной записи слов используются три основных способа: 1) оставляется только первая (начальная) буква слова (*год* – г.); 2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (*советский* – *сов.*); 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (*университет* – *ун-т*).

Делая сокращение, нужно иметь в виду, что сокращение должно оканчиваться на согласную и не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква в слове), на букву "и", на мягкий и твердый знак.

В научном тексте встречаются следующие виды сокращений: 1) буквенные аббревиатуры; 2) сложносокращенные слова; 3) условные графические сокращения по начальным буквам слов; 4) условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам.

Рассмотрим их более подробно.

Буквенные аббревиатуры состояются из первых (начальных) букв полных наименований и различаются:

- а) на читаемые по названиям букв (США);
- б) на читаемые по звукам, обозначаемым буквами (*вуз* – *высшее учебное заведение*).

В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Другим видом сокращений являются *сложносокращенные* слова, которые состояются из сочетания: а) усеченных слов и полных слов (*профсоюз* – *профессиональный союз*); б) одних усеченных слов (*колхоз* – *коллективное хозяйство*). В научных текстах кроме общепринятых сложносокращенных слов употребляются также сложносокращенные слова, рассчитанные на узкий круг специалистов.

Еще один вид сокращений – *условные графические сокращения* по начальным буквам (*н.м.т.* – *нижняя мертвая точка*) применяются чаще всего в технических текстах. От

буквенных аббревиатур они отличаются тем, что читаются полностью, сокращаются только на письме и пишутся с точками на месте сокращения.

И наконец, в тексте научных работ встречаются условные графические сокращения по частям и начальным буквам слов. Они разделяются на: а) общепринятые условные сокращения; б) условные сокращения, принятые в специальной литературе, в том числе в библиографии.

Укажем общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: *т. е.* (то есть), и *т. д.* (и так далее) и *т. п.* (и тому подобное), и др. (и другие) и пр. (и прочие).

Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: *см.* (смотри), *ср.* (сравни), *напр.* (например).

Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: *в.* (век), *вв.* (века), *г.* (год), *гг.* (годы).

Укажем еще ряд общепринятых условных сокращений: *т.* (том), *н. ст.* (новый стиль), *ст. ст.* (старый стиль), *н. э.* (нашей эры), *г.* (город), *обл.* (область), *гр.* (гражданин), *с.* (страницы при цифрах), *акад.* (академик), *доц.* (доцент), проф. (профессор).

Слова "и другие", "и тому подобное", "и прочие" внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов "*так называемый*" (т. н.), "*так как*" (т. к.), "*например*" (напр.), "*около*" (ок.), "*формула*" (ф-ла), "*уравнение*" (ур-ние), "*диаметр*" (диам.).

В научных текстах и формулах очень распространены буквенные *обозначения*. Такие обозначения должны соответствовать утвержденным стандартам и другим имеющимся нормативным документам. В идеальном случае в каждой работе должна быть создана такая система, в которой каждой букве соответствует одна величина и, наоборот, каждая величина представляется одной буквой. Иными словами, идеальная система не должна содержать многозначных и синонимических буквенных обозначений [1].

9. Порядок защиты магистерской диссертации

Порядок рецензирования и представления магистерских диссертаций к защите

Студенты представляют законченные и сброшюрованные типографским способом магистерские диссертации научным руководителям за три недели до начала работы ГЭК по специальности или направлению подготовки.

После окончательной проверки магистерской диссертации, руководитель подписывает титульный лист, готовит отзыв и вместе со студентом представляет законченную работу заведующему кафедрой. В отзыве руководитель магистерской диссертации отмечает проявленную студентом инициативу, степень самостоятельности разработки, практическую ценность полученных выводов и рекомендации.

Заведующий кафедрой после ознакомления с магистерской диссертацией и отзывом руководителя определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске к защите, ставит подпись на титульном листе проекта и дает указание о передаче проекта в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Одновременно назначается рецензент по данной магистерской диссертации.

В качестве рецензента выступают работники предприятий и организаций, являющиеся высококвалифицированными специалистами по разрабатываемой теме. Список рецензентов рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора по университету.

Рецензент в своем отзыве на магистерскую диссертацию должен оценить:

- актуальность темы;
- широту охвата и глубину разработки темы;
- степень использования первичных материалов предприятий и организаций, а также литературных источников по вопросам темы;
- соответствие выполненных расчетов, использованных методик, приведенных блок-схем, алгоритмов, графиков, моделей, диаграмм реальному процессу или задаче, а также - теоретическим положениям;
- качество и полноту графических материалов магистерской диссертации;
- правильность и оригинальность выводов, степень их новизны и возможность практического использования.

На основании вышеизложенного рецензент делает общий вывод о качестве магистерской диссертации, формулирует критические замечания и рекомендации выпускнику, выставляет оценку проделанной студентом работе.

К защите не допускаются студенты, нарушившие сроки выполнения разделов магистерской диссертации, представившие магистерскую диссертацию, не отвечающую требованиям по своему содержанию, небрежно оформленную работу, а также, имеющие финансовую задолженность.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин магистерскую диссертацию, отчисляются из университета за неуспеваемость.

Подготовка к защите магистерской диссертации

Выполнение магистерской диссертации производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом научному руководителю, который подготавливает отзыв. Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной диссертации направлению, по которому Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) предоставлено право проведения защиты диссертации;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности такой работы к защите.

Заканчивается отзыв указанием на степень соответствия ее требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

По ходу выполнения магистерской диссертации магистрант обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному графику.

На контрольные рубежи, которые проводятся на заседании выпускающей кафедры, магистрант, после согласования с научным руководителем, должен предоставить рабочий вариант глав диссертации, с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

По решению выпускающей кафедры магистрант с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре в установленные заведующим выпускающей кафедрой сроки до защиты диссертации. Предзащита может проходить в форме научного семинара.

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти предзащиту. Задача предзащиты – проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

Магистерская диссертация представляется в жёстком переплёте на бумажном и на электронном носителях. На основании прохождения предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске диссертации к защите в ГЭК. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование.

Магистерская диссертация должна иметь внешнюю рецензию. Оценка фиксируется в отзыве рецензента. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах, профессора и преподаватели других высших учебных заведений. В качестве рецензента может выступать работодатель магистранта.

Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы и практическая ценность работы;
- новизна проведенного исследования;
- оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать отдельные замечания выполненной работы.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией и готовит ответы на замечания рецензента.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. Также в диссертацию при его наличии вкладывается акт о внедрении результатов магистерской диссертации (прил. 2).

Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистрантами диссертации проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГЭК), действующей согласно утвержденному положению, и формируемой приказом ректора университета. ГЭК возглавляет председатель, как правило, доктор наук, профессор по данной отрасли знаний. Защита магистерской диссертации может быть организована как в вузе, так и на предприятиях и учреждениях, где выполнялась данная магистерская диссертация.

В состав членов ГЭК включаются представители промышленности, организаций и учреждений, являющиеся ведущими специалистами по соответствующему направлению.

Для обеспечения ритмичной работы Государственной аттестационной комиссии выпускающая кафедра составляет в соответствии с графиком учебного процесса график работы

ГЭК по защите магистерских диссертаций, согласованный с председателем ГЭК и содержащий следующие данные: дата, день недели, пофамильный список магистрантов, допущенных к защите, место проведения защиты. График работы ГЭК составляется, как правило, не позже чем за 3 дня до начала работы ГЭК, причем руководители магистерской диссертации с учетом пожеланий магистрантов дают свои рекомендации о дате защиты соответствующих магистерских диссертаций; окончательное решение о дате и очередности защиты принимает заведующий выпускающей кафедрой. График работы ГЭК размещается на стенде дипломного проектирования выпускающей кафедры.

В ГЭК не менее чем за день до защиты представляются: магистерская диссертация (первый экземпляр, подписанный магистрантом, научным руководителем магистранта и допущенная к защите в ГЭК заведующим выпускающей кафедрой), отзыв научного руководителя, рецензия (с рекомендательной оценкой работы), а также копии публикаций магистранта.

При подготовке доклада нужно учитывать, что в течение времени, отведенного регламентом работы ГЭК (как правило, 7-10 минут), требуется рассказать основное содержание работы. Диссертант иллюстрирует выступление компьютерной презентацией.

Структура презентации результатов исследования:

- название работы, ФИО руководителя;
- цель(и) и/или проблема(ы) исследования;
- задачи (исследовательские вопросы) работы;
- новизна исследуемых проблем и поставленных задач;
- краткие выводы по обзору теоретических концепций;
- обоснование методологии исследования (логика и методы);
- представление результатов исследования (анализа);
- выводы исследования;
- разработанные рекомендации;
- оценка ожидаемого или уже достигнутого эффекта.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики.

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

После выступления магистранта ему задаются вопросы в устной форме. Вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены ГЭК.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества и отмечает соответствие работы требованиям государственного образовательного стандарта. При отсутствии на заседании Государственной аттестационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания.

Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- оформлению магистерской диссертации;
- оформлению презентации;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

При оценке содержания работы и характера защиты оцениваются:

- актуальность темы, сложность её разработки;
- обоснованность использования источников (отечественные и зарубежные учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, электронные ресурсы, правовые документы и т.д.);
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- связь практической части работы с реальным состоянием предприятия или отрасли;
- умение выявлять и анализировать реальную проблему;
- выбор метода решения проблемы и обоснование выбранного метода;
- научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;
- навыки лаконичного, чёткого и грамотного изложения материала.

Оценка работы производится комиссией по четырем баллам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При получении неудовлетворительной оценки студенты выполняют работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, определенные кафедрой и отделением.

Оценка **«отлично»** ставится в следующих случаях:

- магистерская работа выполнена на высоком научно-теоретическом, методологическом уровне;
- избранная автором тема отличается актуальностью и новизной, разработка проблемы – оригинальна, достигнута цель исследования;
- работа полностью отвечает требованиям кафедры и содержанию исследования по конкретной дисциплине;
- основные положения работы сформулированы убедительно и аргументированно, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора;
- аналитическая часть исследования выполнена корректно, использованные методики и процедуры их применения достоверны;
- рекомендации и предложения исследования имеют четко выраженную практическую направленность;
- по структурному оформлению, языку и стилю работа выполнена в строгом соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- автор использовал разнообразные источники информации, актуальный фактологический материал;
- работа выполнена и представлена в установленные сроки;
- работа получила положительную рецензию и отзывы;
- доклад и ответы автора на вопросы в ходе защиты были содержательными, четкими, убедительными и по существу.

Оценка **«хорошо»** ставится в следующих случаях:

- магистерская работа в целом выполнена на достаточно высоком научно-теоретическом уровне, задачи исследования достигнуты;
- избранная тема актуальна, отвечает предъявляемым требованиям кафедры проблематике конкретной дисциплины;
- автор достаточно четко сформулировал, относительно глубоко раскрыл и обосновал основные положения работы;
- предложения и рекомендации сформулированы автором в результате последовательных логических рассуждений и имеют практическую значимость;
- в структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности;
- использованные источники достаточно разнообразны;
- исследование подготовлено в установленные сроки;
- на работу получены в целом положительные отзывы и рецензии;
- доклад на защите был содержательным и четким, ответы на вопросы были по существу и убедительными.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в следующих случаях:

- магистерская работа выполнена на недостаточно высоком методологическом уровне, цели и задачи исследования достигнуты не полностью;
- выбранная тема в целом актуальна, но сам характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям кафедры и содержанию исследования по конкретной дисциплине;
- основные положения работы раскрыты, но недостаточно обоснованы, не четко сформулированы выводы, предложения и рекомендации;
- автор проявил относительную самостоятельность при написании работы, ограничился всего лишь несколькими первоисточниками;
- в оформлении, стиле и языке имеются погрешности, с ошибками дан справочный аппарат;
- исследование подготовлено с некоторыми отклонениями от установленных сроков прохождения, контроля и представления работы к защите;
- работа получила преимущественно положительную оценку в рецензиях и отзывах;
- доклад во время защиты был относительно содержательным, ответы на вопросы удовлетворительными.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях:

- защищаемая работа не отвечает требованиям кафедры, направлению исследования по конкретной дисциплине;
- цели и задачи не достигнуты, автор не сумел четко сформулировать, раскрыть и убедительно доказать основные положения исследования, в работе допущены серьезные ошибки;
- работа не является самостоятельной (плагиат), использованные источники малочисленны и однообразны, допущены грубые погрешности в оформлении, языке, стиле;
- работа выполнена с серьезными нарушениями плана-графика, рецензии на исследование отрицательные и члены ГЭК с ними согласны;
- при удовлетворительной работе студент на защите не сумел показать достаточных знаний для получения положительной оценки.

Любой из пяти вышеназванных критериев может быть принят во внимание при выставлении оценки «неудовлетворительно».

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГЭК.

При успешной защите магистерской диссертации и положительных результатов других видов итоговой государственной аттестации выпускников, решением Государственной аттестационной комиссии магистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

Результаты защиты диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

10. Приложения и демонстрационные материалы

Приложения являются неотъемлемой частью магистерской работы, на которые в тексте работы обязательно должны быть ссылки. Приложения представляют собой аналитические таблицы объемом 1 страница и более, диаграммы, рисунки по рассматриваемой теме. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «Приложение». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «Приложение 1») и иметь заголовки. Если приложение одно, то оно не нумеруется. Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4.

Демонстрационный материал является непременным атрибутом защиты диссертации и позволяет оценить квалификационный уровень выпускника и значимость проведенных им исследований. Исходя из этого, следует уделить пристальное внимание содержанию демонстрационного материала и его оформлению. Кроме этого, необходимо обеспечить соответствие демонстрационного материала материалу доклада при защите диссертации.

Рекомендуемое количество иллюстраций графической части диссертации должно быть не менее 10 листов. Текст иллюстраций, демонстрируемых на плакатах, слайдах и выполненных с помощью компьютера.

Обязательно должна быть представлена иллюстрация, кратко характеризующая актуальность темы диссертации, цель и задачи исследования, научную новизну и практическую значимость диссертации. Рекомендуется подготовить дерево целей, а также алгоритм исследования, место и значимость каждой главы и раздела в общей структуре диссертации. Необходимо подготовить листы иллюстративного материала, на котором представлены типовые и авторские методы исследования результатов деятельности предприятия. Практическую значимость проведенных исследований может подчеркнуть иллюстрация о внедрении разработанных мероприятий в практическую деятельность предприятия. Большое значение имеет иллюстрация, характеризующая оценку экономической эффективности предлагаемых к внедрению мероприятий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ.2004–07–01 // Библиотека и закон : справочник. Вып. 18. – М. , 2005. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – С. 322–381.

2. Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева ; под ред. Ю.Н. Столярова. – М. :ФАИР, 2007.

3. Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальности 080504.65 «Управление персоналом» / Составители: А.Н. Макаров, Э.И. Абдуллина [и др.] – Набережные Челны: Набережночелнинский институт КФУ, - 2014. – 78 с.

4.

5.

6.

7.

**Образец оформления заказа от предприятия на тему выпускной квалификационной
(дипломной) работы**

(на бланке предприятия)

Декану экономического отделения

Набережночелнинского института КФУ

Махмутову И.И.

Предприятие (организация, фирма) _____

(полное название)

просит поручить магистранту _____

(фамилия, имя, отчество, № группы)

разработать магистерскую диссертацию на тему _____

и направить данного магистранта в нашу организацию на преддипломную практику.

Руководителем преддипломной практики от производства назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)

(подпись, печать)

(на бланке предприятия)

Декану экономического отделения
Набережночелнинского института КФУ
Махмутову И.И.

СПРАВКА

о результатах внедрения решений, разработанных в магистерской диссертации
магистранта Набережночелнинского института КФУ

В процессе выполнения дипломной работы по теме: _____

студент _____
(Ф.И.О.)

принял непосредственное участие в разработке: _____
(перечень разработанных вопросов)

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и
аналитических записках _____

(наименование организации, структурного подразделения)

В настоящее время рекомендации, включающие результаты дипломной работы студента

(Ф.И.О.) (находятся в стадии внедрения или внедрены)

Руководитель организации
или подразделения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примерная тематика магистерских диссертаций

1. Способы удержания и развития наиболее ценных сотрудников в организации.
2. Характеристика и развитие элементов системы организационного обучения в компании.
3. Оценка подходов и методик к процедуре «оценка компетенций».
4. Организационное обучение как фактор развития ключевых компетенций в российских компаниях.
5. Роль корпоративной культуры в обеспечении устойчивости и стратегического развития фирмы.
6. Развитие человеческого капитала в торгово-сервисной компании.
7. Управление развитием организационной культурой на основе её диагностики и оценки.
8. Эволюция выплаты бонусов в российских компаниях.
9. Оценка эффективности системы немонетарного мотивирования персонала.
10. Подходы к созданию системы управления корпоративными знаниями.
11. Оценка результатов деятельности сотрудника как составная часть управления эффективностью деятельности предприятия.
12. Модели и механизмы оплаты труда на российских предприятиях.
13. Специфика управления персоналом в условиях организационных изменений.
14. Системное управление мотивацией персонала в условиях экономической нестабильности.
15. Анализ теневого рынка труда и его влияние на экономическое развитие страны.
16. Моделирование организационной структуры в системе стратегического развития предприятия.
17. Разработка методики оценки эффективности мотивации труда в период восстановительного развития.
18. Внедрение элементов компенсационного менеджмента в учреждениях здравоохранения.
19. Система управления мотивацией в условиях кризиса.
20. Обеспечение стратегического развития фирмы через внедрение ключевых компетенций.
21. Особенности организационного обучения как фактор развития ключевых компетенций.
22. Оценка компетенций персонала методом ассесмента.
23. Сбалансированная система показателей как элемент стратегического управления персоналом в организации.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 56 листа(ов).
Директор НЧИ ФГАОВ ВО «Казанск
(Приволжский) федеральн
университет»

Ганиев М.М.

М.П. (подпись)

«16» 03 2016 года



